

C O M U N E D I C E R V A
(Provincia di Catanzaro)

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 02

OGGETTO:
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO TRIENNIO 2018/2020 (ART. 2, COMMI 594-599, LEGGE 244/2007).

L'anno DUEMILADICIOTTO addì 10 del mese di GENNAIO alle ore 16,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENZA
RIZZUTI FABRIZIO	SINDACO	SI
SCALZI JESSICA	ASSESSORE VICE SINDACO	SI
SCALZI RAFFAELE	ASSESSORE	SI

PARTECIPA il Segretario Comunale Dott.ssa Elvira TOCCI;

Assume le funzioni di Presidente il Sindaco Dott. Fabrizio RIZZUTI, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione:

- **I Responsabili dei Servizi** per quanto concerne la regolarità tecnica;
- **Il Ragioniere Comunale** per quanto la regolarità tecnica e contabile;

HANNO ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) che, reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili ecc.;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata :

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l’assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissioni di dotazioni strumentali , deve essere dimostrata la congruità dell’operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l’ URP ed il sito internet del Comune (comma 598) ;
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti ed agli Organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Atteso che ai fini della predisposizione del piano :

- 1) è stata effettuata a cura di tutti i responsabili di Settore una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l’attuale situazione dell’ente, i costi sostenuti e desumibili dagli atti prodotti ,
- 2) tutti i responsabili di settore hanno preso atto delle risultanze in fase di ricognizione ed hanno individuato elementi al fini di procedere a razionalizzazioni e quindi a risparmi di spesa;

Visto il piano di razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, predisposto unitariamente, ognuno per quanto di propria competenza, dai Responsabili di Settore, che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale ;

Dato atto che, le misure e gli interventi di razionalizzazione nel piano, comportano obiettivi di economia di spesa nell’arco del triennio;

VISTA la normativa vigente in materia di contabilità, tributi e disposizioni per gli Enti Locali;

VISTO il T.U. Ordinamento Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

D E L I B E R A

- 1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il “ piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture, degli immobili ad uso abitativo e di servizio” redatto ai sensi dell’art. 2, comma 594 – 599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, per come allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

- 3) Di dare atto che, le politiche di bilancio adottate, a causa delle ristrettezze economico-finanziarie dell'ente, potranno, eventualmente, rendere in minima parte più consistenti i risparmi programmati per il triennio 2018-2020, in quanto, il contenimento delle spese, di cui alla legge 244/2007 (finanziaria 2008), è da tempo applicato.
- 4) Di pubblicare il piano:
 - presso l'URP comunale per tutto il triennio di validità;
 - presso il sito internet del Comune per tutta la validità del piano;
 - all'Albo Pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi;
- 5) Di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione del piano a tutti i Responsabili di Settore ivi compreso la predisposizione della relazione a consuntivo;
- 6) Di sottoporre la presente, all'attenzione del Consiglio Comunale, al fine di prendere atto di quanto deliberato dalla Giunta Comunale.

COMUNE DI CERVA

PROVINCIA DI CATANZARO

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

TRIENNIO 2018/2020

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc..

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di CERVA ha un territorio di 21 chilometri quadrati situato in zona interamente montana e con, alla data del 31.12.2017, di n. 1.202 abitanti.

I dipendenti di ruolo in servizio sono 6 così distribuiti nelle varie categorie:

- categoria D n. 03
- categoria B n. 03

Dal 01/01/2015 sono in servizio con contratto a tempo determinato n. 4 Lavoratori Socialmente Utili e n. 2 Lavoratori di Pubblica Utilità, la cui spesa è finanziata da contributo regionale;

La metodologia di approccio al piano consiste nella quantificazione dei costi sostenuti rilevato al 31.12.2009, rappresentativo comunque del trend storico degli ultimi esercizi;

L'individuazione oggettiva delle dotazioni standard;

le misure di razionalizzazione (criteri, utilizzi, dismissioni ecc.)

Gli obiettivi nel triennio 2018 – 2019 – 2020.

Tutto il piano riguarderà sostanzialmente:

- le dotazioni strumentali, anche informatiche (intese come postazioni lavoro)
- telefonia mobile
- telefonia fissa
- autovetture di servizio.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Sono costituite essenzialmente per ciascun posto lavoro da computer – stampante – telefono fisso, ed ammontano a complessive 8 postazioni di cui 1 istituzionale, n. 1 fotocopiatrice a noleggio, n. 1 fax e n. 2 scanner.

Di un server a tutela e salvaguardia degli archivi e degli atti amministrativi, nonché, dei software gestionali in uso presso gli uffici e servizi comunali;

Le misure di razionalizzazione, essendo le dotazioni ridotte al minimo indispensabile per consentire l'autonoma operatività consisteranno essenzialmente nella condivisione di stampanti tra più postazioni lavoro.

Altre misure saranno poste in essere in un più razionale e condiviso utilizzo del materiale di consumo e di manutenzione .

Nello specifico, al fine del contenimento dei costi di cui al presente atto, il fotocopiatore a noleggio è collegato in rete con tutti gli uffici e viene utilizzato anche e soprattutto come stampante e scanner, eventuali nuove acquisizioni di stampanti dovranno essere esclusivamente in bianco e nero, così come dovranno essere tenuti adeguatamente in considerazione i costi di manutenzione;

Non sono previste dismissioni di rilevanza economico-finanziaria.

In ordine alle misure da adottarsi per conseguire apprezzabili risparmi di spesa sulla telefonia mobile, si precisa che l'Ente, già dal 2011 non ha utenze di telefonia mobile, non sono previste attivazioni di utenze di telefonia mobile per l'anno 2018 e successivi.

Le conseguenti misure contenitive saranno finalizzate all'evitare incrementi delle dotazioni esistenti ed al mantenimento dell'esistente.

TELEFONIA FISSA

Le dotazioni relative al triennio 2018/2020 riguardano, come negli anni passati, sia la sede comunale che le istituzioni scolastiche, con una utenza telefonica e una utenza fax per gli uffici comunali, una utenza telefonica per le scuole elementari e medie statali e una utenza telefonica per la scuola materna statale (n. 7 postazioni per gli uffici comunali di cui 1 istituzionale e n. 2 per le scuole).

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La problematica relativa alle autovetture di servizio non è molto complessa in relazione alla consistenza del parco automezzi.

Il parco automezzi è così composto come desunto dall’inventario, aggiornato alla data odierna:

1. **Unica autovettura** Fiat Panda 4x4 targa DG789PY (acquistata nel 2007 in parte con contributo regionale) ed utilizzata per servizi sociali;
2. Nuovo scuolabus targa FA994XJ acquistato con contributo regionale
3. Un Porter Piaggio targa CJ969JL per il servizio nettezza urbana, servizio cimiteriale, ecc.;
4. Un Autocompattatore Fiat targa CH490FM per il servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani in discarica;
5. Una Macchina Operatrice targa AEC553 adibita al servizio di protezione civile (spargi sale – spala neve) e per altri servizi inerenti la gestione in generale del patrimonio comunale;
6. Un Navara Nissan targa EZ252YR da utilizzare per il Bike-Park specialità downhill realizzato in Località Donaglie;

E’ da considerare che l’autocompattatore per il servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani in discarica non sarà utilizzato, in quanto tale servizio a decorrere dal primo dicembre 2017 è stato esternalizzato, per tale servizio, in base ad apposita convenzione in forma associata con altro comune, si realizza una entrata per il Comune di Cerva, pari il 40% della spesa di gestione del servizio esternalizzato;

L’autocompattatore Fiat targa CH490FM sarà alienato nel 2018 prevedendo di realizzare un entrata pari a 16.000,00 euro;

Pertanto, una ulteriore, riduzione di spesa non è ipotizzabile con una composizione così sotto dotata e per un comune con meno di 1.300 abitanti, pena l’impossibilità di garantire il buon funzionamento degli Uffici e di conseguenza assicurare il minimo dei servizi indispensabili alla cittadinanza .

In ogni caso, in ottemperanza a quanto previsto dalla norma, l’Ente si impegna ad operare, comunque, per quanto possibile, un contenimento di spesa.

Il vecchio Scuolabus targa CY221BY è stato alienato, realizzando nel 2017 una entrata per le casse comunali di 9.272,00 euro;

Relativamente al Navara Nissan targa EZ252YR ed al parco bici downhill, attualmente inutilizzati, è intenzione dell’amministrazione comunale, affidare all’esterno tutta la gestione del Bike-Park compreso mezzi e attrezzature al fine di realizzare una entrata per il comune;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO, ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO

Relativamente ai beni immobili ad uso abitativo, istituzionale e di servizio, si dà atto che, l’Amministrazione comunale non sostiene spese per canoni di locazione di immobili di nessun tipo, in quanto:

- L’immobile sede degli uffici comunali, nonché, sede municipale, è di proprietà comunale;
- Il Comune è proprietario di n. 4 alloggi adibite ad uso Edilizia Residenziale Pubblica;
- Altri immobili di proprietà comunale sono in dotazione presso le Istituzioni scolastiche (edificio Scuole Materne Statali, edificio Scuole Elementari e Medie Statali);
- Il comune è proprietario di un palazzo storico denominato “Palazzo Griffo”, adibito a Museo della castagna, dell’arte contadina, ed in parte utilizzato per archivio degli atti comunali;

Inoltre, l’Ente è proprietario di un immobile sito in via Nazionale (ex edificio scuola elementare) adibito a Centro Diurno per anziani e a sede della Pro-loco;

Pertanto, la suddetta tipologia di beni non rientra nelle misure di razionalizzazione e riduzione di spesa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO con PARERE FAVOREVOLE

CERVA, 10/01/2018

Il Responsabile del Settore Tecnico
F.to Mario Rizzuti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO con PARERE FAVOREVOLE

CERVA, 10/01/2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Gabriele Domenico

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
E CONTABILE**

VISTO con PARERE FAVOREVOLE

CERVA, 10/01/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Francesco Corea

Il presente verbale, viene letto, approvato e firmato dai sottoscritti:

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elvira Tocci

Il Sindaco
F.to Dott. Fabrizio Rizzuti

Della su estesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione (art. 124 T.U. D.Lgs. 267/2000)
il giorno 11/01/2018

CERVA, li 11/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elvira Tocci

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno:
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
 perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° T.U. D.Lgs. 267/2000);

CERVA, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elvira Tocci

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

CERVA, li 11/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Francesco Corea



Handwritten signature of Francesco Corea